****

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЕЛЕВСКОГО****ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от «15 »августа 2022 г. № 133-нКиселевский городской округ**Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Киселевского городского округа** |
|  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Киселевский городской округ»:1. Утвердить прилагаемый **Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда** Киселевского городского округа**.****2.** Опубликовать настоящее постановление в газете «Киселевск официальный» и разместить на официальном сайте администрации Киселевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **3**. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.Глава Киселевскогогородского округа К.Н. Балаганский **УТВЕРЖДЕН** **постановлением администрации** **Киселевского городского округа** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_-н** |

### ПОРЯДОК

### принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

### Киселевского городского округа

### Статья 1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 [Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/9003425), Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П "По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 [Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/9003425), [Уставом Киселевского городского округа](https://docs.cntd.ru/document/450238115)  и иными муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа и определяет порядок принятия решения **о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда** Киселевского городского округа.

1.2. Решение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Киселевского городского округа (далее - служебные жилые помещения) либо отказе в приватизации принимается главой Киселевского городского округа по результатам рассмотрения, указанных в разделе 3 пункта 1 настоящего Порядка, документов на заседании постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам при администрации Киселевского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Киселевского городского округа (далее – жилищная комиссия).

### Статья 2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, предоставленных следующим категориям граждан:

- граждане, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления Киселевского городского округа;

- граждане, принятые на муниципальную службу в органы местного самоуправления Киселевского городского округа;

- граждане, принятые на должности руководителей в муниципальные учреждения, предприятия Киселевского городского округа;

- медицинские работники государственных учреждений здравоохранения, в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Киселевского городского округа;

- педагогические работники муниципальных образовательных учреждений Киселевского городского округа;

- работники учреждений культуры Киселевского городского округа;

- работники социальной защиты населения Киселевского городского округа.

2.2. Условиями реализации права на приватизацию являются:

1) наличие у нанимателя гражданства Российской Федерации;

2) наниматель служебного жилого помещения (далее - наниматель) и члены его семьи, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

3) наниматель и члены его семьи, у которых отсутствуют другие жилые помещения на праве собственности или ином праве (договор социального найма, ипотека и т.п.);

4) наниматель и члены его семьи, которые в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления о выводе служебного помещения из специализированного фонда жилых помещений;

5) наличие у нанимателя непрерывного трудового стажа в муниципальных учреждениях, предприятиях Киселевского городского округа одной отрасли деятельности (и/или государственных учреждениях), государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Киселевского городского округа не менее 10 лет;

6) наличие у нанимателя не менее 10 лет непрерывного трудового стажа в муниципальном учреждении или предприятии (государственном учреждении), государственном учреждении здравоохранения, работником которого является наниматель на дату подачи заявления;

7) наличие у гражданина статуса члена семьи умершего нанимателя служебного жилого помещения, имевшего на момент смерти непрерывный стаж работы в муниципальных и/или государственных учреждениях, государственных учреждений здравоохранения на территории Киселевского городского округа не менее 10 лет и непрерывный стаж работы в одном муниципальном учреждении, предприятии (и/или государственном учреждении, государственном учреждении здравоохранения) не менее 10 лет;

8) проживание гражданина, претендующего на приватизацию служебного жилого помещения, в занимаемом жилом помещении не менее 5 лет;

9) замещение нанимателем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Киселевского городского округа не менее 10 лет на дату подачи заявления;

10) наличие у нанимателя наград: государственных, Кемеровской области, предусмотренных статьей 2 Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 32-ОЗ "О наградах", наград или почетных званий, предусмотренных пунктом 1 Решения Совета народных депутатов Киселевского городского округа от 28.01.2016 № 5-н "О наградах Киселевского городского округа".

2.3. Для реализации права на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения необходимо наличия 5-ти из 10-ти в совокупности условий, указанных в части 2 настоящей статьи, в том числе соблюдение непрерывного трудового стажа нанимателя (не менее 10 лет).

2.4. В целях настоящего Порядка в стаж врача, фельдшера (врача-специалиста станции (отделения) скорой медицинской помощи), определяемый в соответствии с пунктами 5 и 6 части 2 настоящей статьи, включаются срок обучения в клинической ординатуре и период, необходимый для проезда к месту обучения и возвращения из места обучения обратно к месту работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Киселевского городского округа.

### Статья 3. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда

3.1. В целях получения разрешения на приватизацию наниматель подает подписанное им и всеми совершеннолетними членами семьи заявление о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в отдел приватизации комитета по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее - Комитет).

3.2. К заявлению о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда наниматель предоставляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность нанимателя и членов его семьи, копии свидетельств о рождении нанимателя и членов его семьи;

2) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) нанимателя и членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к нанимателю, полученную не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления в Комитет или уполномоченный орган;

3) договор найма служебного жилого помещения;

4) справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда из органов технической инвентаризации всех субъектов Российской Федерации, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 04.07.1991, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в Комитет или уполномоченный орган;

5) документы из органов технической инвентаризации всех субъектов Российской Федерации, на территориях которых наниматель и члены его семьи (кроме детей, рожденных после 01.03.2000) были зарегистрированы по месту жительства, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у нанимателя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в Комитет или уполномоченный орган;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в Комитет или уполномоченный орган;

7) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

8) справку с места работы (муниципальной службы), подтверждающую трудовой стаж (период замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Киселевского городского округа), указанный в пунктах 5 - 7 и 9 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, полученную не ранее, чем за 7 календарных дней до даты подачи заявления в Комитет или уполномоченный орган;

8.1) для врача, фельдшера (врача-специалиста станции (отделения) скорой медицинской помощи), проходившего обучение в клинической ординатуре - копии документов, подтверждающих срок прохождения обучения в клинической ординатуре и период проезда к месту обучения и возвращения из места обучения обратно к месту работы в учреждениях, предприятиях здравоохранения, расположенных на территории Киселевского городского округа;

9) копию свидетельства о смерти лица, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и документы, подтверждающие состав семьи нанимателя, в случае, установленном пунктом 7 части 2 статьи 2 настоящего Порядка.

10) ходатайство от руководителя учреждения.

3.2.1 копии документов, указанных в пунктах 1 - 10 части 2 настоящей статьи, представляются нанимателем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и подлинниках документов, подлинники возвращаются нанимателю.

Перед подачей заявления специалист отдела приватизации Комитета проверяет полноту и правильность оформления предоставленных заявителем вышеуказанных документов. После проверки заявление подается нанимателем инспектору-делопроизводителю на регистрацию.

Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», о занимаемом нанимателем служебного помещения, Комитет запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3. После подачи заявления на приватизацию служебного жилого помещения, в течение 1 одного рабочего дня со дня поступления данного заявления в Комитет, специалист отдела приватизации Комитета направляет заявление со всеми приложенными документами и сопроводительным письмом

на жилищную комиссию при администрации Киселевского городского округа.

В течение 10 календарных дней заявление рассматривается на заседании жилищной комиссии при администрации Киселевского городского округа, составляется протокол заседания комиссии и в течение 5 календарных дней направляется главе Киселевского городского округа для принятия решения о приватизации, либо отказе в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.4. Разрешение на приватизацию служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда оформляется распоряжением администрации Киселевского городского округа и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилых помещений.

3.5. Основаниями для отказа в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда являются:

1) непредставление документов, указанных в части 2 настоящей статьи;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных нанимателем документах;

3) несоответствие нанимателя требованиям, предусмотренным статьей 2 настоящего Порядка;

4) служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Исполняющий обязанности

председателя КУМИ Киселевского

 городского округа Е.В. Митичкина